

**Recebido em**

**/ /**

**Ass. do servidor**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PROGRAMA INSTITUCIONAL PERMANÊNCIA

**PLANO DE ATIVIDADES**

**REPRESENTANTE DA MORADIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO DISCENTE** | |
| **Bolsista:** | |
| **Matrícula:** | **Curso:** |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES PROPOSTAS** |
| Auxiliar na administração da residência, fazendo cumprir as determinações da PROAE/COAE, através das seguintes atividades: |
| Solicitar juntamente com os demais representantes e/ou outros residentes, o que for indispensável para o bom funcionamento da residência, bem como apontar as irregularidades que forem encontradas, através das seguintes atividades: |
| Encaminhar por escrito todos os problemas que dependam de solução exclusiva da UFERSA, no que diz respeito a reparos, consertos, restaurações, fornecimento de material, água e luz, de modo que todas as dependências da residência funcionem com regularidade, através das seguintes atividades: |
| Outras atividades: |

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do bolsista | Assinatura e carimbo do servidor |