

**Recebido em**

 **/ /**

**Ass. do servidor**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**PLANO DE ATIVIDADES**

**REPRESENTANTE DA MORADIA**

|  |
| --- |
| **DADOS DO DISCENTE** |
| **Bolsista:**       |
| **Matrícula:**       | **Curso:**       |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES PROPOSTAS** |
| Auxiliar na administração da residência, fazendo cumprir as determinações da PROAE/COAE, através das seguintes atividades:      |
| Solicitar juntamente com os demais representantes e/ou outros residentes, o que for indispensável para o bom funcionamento da residência, bem como apontar as irregularidades que forem encontradas, através das seguintes atividades:      |
| Encaminhar por escrito todos os problemas que dependam de solução exclusiva da UFERSA, no que diz respeito a reparos, consertos, restaurações, fornecimento de material, água e luz, de modo que todas as dependências da residência funcionem com regularidade, através das seguintes atividades:      |
| Outras atividades:      |

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do bolsista  | Assinatura e carimbo do servidor  |