

# Guia do usuário

## SEMESTRE REMOTO



@bca\_ufersa;

@bcc\_caraubas;

@biblioteca\_pdf.

## APRESENTAÇÃO

Olá, usuário (a)!

Nessa retomada do semestre, o Sistema de Bibliotecas – SISBI - preparou um Guia com informações sobre os serviços disponibilizados pelas Bibliotecas do Campus Angicos – BCA, Biblioteca do Campus Caraúbas – BCC e a Biblioteca de Pau dos Ferros – PDF para as unidades acadêmicas durante o período remoto de aulas.

Usufrua ao máximo de todos os recursos online, estamos a disposição para melhor servi-los.

Bons estudos!

## SUMÁRIO

<b>1 CADASTRO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS .....</b>	<b>4</b>
<b>2 PLATAFORMAS VIRTUAIS .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Biblioteca Vitural PEARSON .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Biblioteca Vitural Minha Biblioteca.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Portal de Periódicos CAPES.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 Sistema Target GEDWEB.....</b>	<b>8</b>
<b>2.5 Repositório Digital .....</b>	<b>9</b>
<b>2.6 Devolução.....</b>	<b>10</b>
<b>2.7 Emitir documento de quitação/nata consta .....</b>	<b>10</b>
<b>2.8 Periódicos <i>on-line</i> .....</b>	<b>12</b>
<b>2.9 Bases de dados HEINONLINE.....</b>	<b>12</b>
<b>2.10 Revista AdNormas .....</b>	<b>13</b>
<b>3 CAPACITAÇÕES .....</b>	<b>15</b>
<b>4 GERADOR DE FICHA CATALOGRÁFICA .....</b>	<b>16</b>

# 1 CADASTRO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS

Para utilizar os serviços das Bibliotecas será necessário realizar, inicialmente, um cadastro no SIGAA, conforme a ilustração abaixo:

- 1) **Passo:** Acesse o menu Biblioteca e em seguida selecione a opção “Cadastrar para utilizar os serviços da Biblioteca”.

The image shows a screenshot of the UFERSA SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) web interface. The top navigation bar includes the system name, semester (2020.1), and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Alterar senha'. A secondary navigation bar contains icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Biblioteca' menu is open, displaying a list of services. The option 'Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca' is highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Acessar Minha Biblioteca', 'Pesquisar Material no Acervo', 'Empréstimos', 'Disseminação Seletiva da Informação', 'Reservas de Materiais', and 'Documentos ABNT'. The main content area on the left shows a message 'Não há notícias cadastradas.' and sections for 'TURMAS DO SEMESTRE' and 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE'. The right sidebar contains a user profile section and 'Dados Institucionais' including matriculation, course, and contact information.

2) **Passo:** Neste momento você deverá criar uma senha numérica de 6 a 8 dígitos.

**DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA**

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:  
SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ( Vínculo Atual )

**Informações do Usuário**  
CPF: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: / / \_\_\_\_\_

Digite a senha para usar na biblioteca: \_\_\_\_\_ (somente números) ←  
Confirme a senha para usar na biblioteca: \_\_\_\_\_ ←

**CONFIRME SUA SENHA**  
Senha: \* \_\_\_\_\_ ← Utilizar a senha do SIGAA.

**IMPORTANTE:** Essa última senha é a senha que você usou para se *logar* no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário.

Alterar << Voltar Cancelar

**OBSERVAÇÃO:** As bibliotecas de Angicos, Caraúbas e Pau dos Ferros estão com os empréstimos temporariamente suspensos.

## 2 PLATAFORMAS VIRTUAIS

O Sistema de Bibliotecas disponibiliza para seus usuários Bibliotecas Virtuais e Bases de Dados que auxiliam o ensino e podem ser bem explorados neste semestre remoto.

Vamos conhecer melhor?

## 2.1 Biblioteca Vitural PEARSON

Disponibiliza o acesso a aproximadamente 9.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento e possibilita acesso off-line ao seu material em até 10 títulos.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV Pearson, entre em contato conosco pelos nossos e-mails.

**Acesse: bibliotecas.ufersa.edu.br > Serviços > Bibliotecas Virtuais > Acesse aqui!**



**Primeiro acesso: Leia as instruções na página.**



**Pesquise pelo título, assunto ou autor.**



**Comece a ler, adicione o livro ao "Minha Lista" ou crie uma nova lista.**



## 2.2 Biblioteca Vitural Minha Biblioteca

Disponibiliza o acesso a mais de 8.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV Minha Biblioteca, entre em contato conosco pelos nossos e-

mails.

**Acesse Biblioteca pelo SIGAA > Minha Biblioteca**



UFERSA

**Pesquise pelo título, assunto ou autor.**



UFERSA

## 2.3 Portal de Periódicos CAPES

Oferece acesso a periódicos, bases de dados, e-books, entre outros. Disponibiliza também treinamentos on-line.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação, entre em contato conosco pelos nossos e-mails.

**Vá em [periodicos.capes.gov.br/](http://periodicos.capes.gov.br/). Escolha sua instituição: UFERSA.**

UFERSA

**Coloque seu LOGIN e Senha do SIGAA. Agora você terá acesso ao conteúdo restrito mesmo em casa.**

UFERSA

## 2.4 Sistema Target GEDWEB

Oferece acesso a Normas atualizadas da ABNT e documentos regulamentadores.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação, entre em contato conosco pelos nossos e-mails.

**Vá ao SIGAA e acesso o menu Biblioteca > Documentos ABNT**

UFERSA

**Adicione seu e-mail**

UFERSA

## 2.5 Repositório Digital

O repositório digital armazena, preserva e reúne de maneira organizada a produção científica da instituição. No Repositório Digital da UFERSA você encontrará disponível em formato PDF as Dissertações, Teses e Trabalhos de conclusão de curso da instituição (Monografias, Relatórios e Artigos, publicados a partir de 2017).

Disponível através do site do SISBI (Aba Produtos – Repositório Digital). Link <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/>.

A pesquisa pode ser realizada pelo autor ou título da publicação.



## 2.6 Devolução

Durante o período remoto do semestre letivo, a Biblioteca do Campus Caraúbas estará recebendo as devoluções mediante agendamento. O interessado deverá acessar o link: <https://calendly.com/ufersa/bcc>, marcando a data e hora para devolução conforme horários e dias de abertura da biblioteca no período remoto.

As devoluções na Biblioteca de Angicos podem ser agendadas pelo e-mail: [biblioteca.angicos@ufersa.edu.br](mailto:biblioteca.angicos@ufersa.edu.br).

As devoluções na Biblioteca de Pau dos Ferros podem ser agendadas pelo e-mail: [biblioteca.pdf@ufersa.edu.br](mailto:biblioteca.pdf@ufersa.edu.br)

## 2.7 Emitir documento de quitação/nata consta

A emissão do documento deverá ser feita pelo próprio usuário, através do Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

**1) Passo:** No Menu Biblioteca acesse "Verificar Minha Situação / Emitir documento de quitação".

2) **Passo:** Escolha o vínculo que deseja fechar e aperte no ícone “Emitir Quitação”. O documento denominado declaração de quitação será gerado para impressão.

**ATENÇÃO:** Caso seja emitido o documento de quitação, o respectivo vínculo será finalizado e **você não poderá mais realizar empréstimo com ele.**

**OBSERVAÇÃO:** Caso possua mais de um vínculo com a instituição, para utilizá-lo, será necessário se recadastrar.

## 2.8 Periódicos *on-line*

No site do Sistema de Bibliotecas da UFERSA (SISBI), você pode acessar uma ampla seleção de revistas eletrônicas e de temáticas diversas dos cursos de graduação ofertados pela UFERSA, com acesso gratuito ao conteúdo dos artigos nelas publicados.

Confira a disponibilidade, selecionando o curso desejado em:



## 2.9 Bases de dados HEINONLINE

Base de dados em texto completo da área de Direito que atualmente conta com mais de 1.400 títulos de periódicos especializados com textos atuais e retroativos, decisões da Suprema Corte dos EUA, acordos e tratados internacionais, fac-símiles de obras clássicas, entre outros.

Consulta à base de dados: para alunos da graduação entrar em contato pelo e-mail: [coleções@ufersa.edu.br](mailto:coleções@ufersa.edu.br) e alunos da pós-graduação entrar em contato com a coordenação do curso.



## 2.10 Revista AdNormas

A Revista AdNormas oferece aos profissionais, pesquisadores, estudantes, etc. informações de gestão da qualidade, melhoria de processos, ensaios de metrologia, normalização, ferramentas da qualidade, análises estatísticas e técnicas de melhoria de processos que o país necessita para melhorar significativamente a qualidade e a sua competitividade no mercado mundial. É também um guia de produtos e serviços que atendem às normas técnicas vigentes e visa valorizar e fomentar aqueles que respeitam o consumidor. Para acesso remoto à revista, no seu SIGAA, acesse o menu Biblioteca > Documentos ABNT > Adicione seu e-mail.

REVISTA DIGITAL

# AdNormas

**ISSN digital:** 2595-3362

**Periodicidade:** semanal

## 3 CAPACITAÇÕES

O setor de Informação e Referência oferece capacitações através da Plataforma Meet.

**Cursos para CAPACITAÇÃO de usuários**

MÓDULO	TÍTULO	DURAÇÃO	DESCRIÇÃO
1	<b>VISITA ORIENTADA</b>	(30min)	Apresenta a estrutura física, normas e procedimentos da Biblioteca.
2	<b>PLATAFORMAS</b>	(1h30min)	Apresentação das plataformas virtuais disponibilizadas através do SISBI.
3	<b>ABNT NBR 14724/2011</b>	(1h30min)	Apresenta a ABNT NBR 14724/2011, que especifica os princípios gerais para elaboração de Trabalhos Acadêmicos (Monografias, Teses e Dissertações).
4	<b>ABNT NBR 6022/2003</b>	(45min)	Apresenta a ABNT NBR 6022/2003, que orienta sobre a estrutura de um Artigo Científico.
5	<b>ABNT NBR 10520/2002</b>	(1h)	Apresenta a ABNT NBR 10520/2002, que padroniza a forma como as Citações devem ser feitas no texto.
6	<b>ABNT NBR 6023/2018</b>	(1h)	Apresenta a ABNT NBR 6023/2018, que orienta sobre a organização das Referências em diferentes tipos de documentos.

**SISBI Ufersa**  
Sistema de Bibliotecas da Ufersa

Nota: Na modalidade remoto não é oferecido o Módulo 1.

O Agendamento deve ser solicitado pelo professor e pode ser feito através do SIGAA (Aba Biblioteca – Serviços aos usuários – Agendamentos).

Maiores informações entre em contato com [referencia@ufersa.edu.br](mailto:referencia@ufersa.edu.br).

## 4 GERADOR DE FICHA CATALOGRÁFICA

O Sistema gera a ficha catalográfica de seu trabalho de conclusão de curso através do preenchimento dos campos no formulário, disponível através do site do SISBI (Aba Serviços – Ferramentas de produção Ficha catalográfica automática).

Link

:

<https://bibliotecas.ufersa.edu.br/ferramentas/fichacatalografica/>

### FICHA CATALOGRÁFICA

Ficha catalográfica elaborada pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

Dados para ficha catalográfica

Nome:

Sobrenome:

Título do trabalho:

Código Cutter:  [Ver tabela](#)

**Cutter:** Procure pelo seu sobrenome ou a forma mais próxima ao sobrenome completo e complete o campo com o número indicado.  
**Exemplo:** Sobrenome Alves, corresponde a A474 no código Cutter. Insira somente o número (474) no campo.

Trabalho:

Curso/Programa:

Nome do orientador:

Sobrenome do orientador:   orientadora

Nome do coorientador:

Sobrenome do coorientador:   coorientadora

Ano:

nº de páginas:

Palavras-chave (min. 1, max. 5):

- 
- 
- 
- 
- 

Script cedido pela Seção Técnica de Informática da USP e  
Adaptado pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC da UFRSA

## CONTATOS

### **BIBLIOTECA CAMPUS ANGICOS – BCA**

[biblioteca.angicos@ufersa.edu.br](mailto:biblioteca.angicos@ufersa.edu.br)

**Coordenação:** Helder Romero

### **BIBLIOTECA CAMPUS CARAÚBAS – BCC**

[biblioteca.caraubas@ufersa.edu.br](mailto:biblioteca.caraubas@ufersa.edu.br)

**Coordenação:** Dalvanira Brito

### **BIBLIOTECA CAMPUS PAU DOS FERROS – BCP**

[biblioteca.pdf@ufersa.edu.br](mailto:biblioteca.pdf@ufersa.edu.br)

**Coordenação:** Erlanda Maria Lopes

**Confira nosso [CHAT DE ATENDIMENTO!](#)**

(basta clicar acima)