



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CAMPUS CARAÚBAS

PORTARIA Nº 31, DE 4 DE AGOSTO DE 2023

A DIRETORA DO CAMPUS CARAÚBAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria Ufersa/Gab nº 276, de 29 de maio de 2020, publicada no DOU, de 1 de junho de 2020, página 42, seção 2, edição 103, e tendo em vista o que estabelece o art. 54 do Estatuto da universidade; os art. 155 e 182 do Regimento da Ufersa; a Portaria Ufersa/Car nº 11, de 17 de abril de 2023, resolve:

Art. 1º Localizar o servidor Alison Kaio Dantas Pereira, matrícula SIAPE nº 1042245, ocupante do cargo de Técnico em Laboratório – Área, exercendo suas atividades nos Laboratórios do Curso de Engenharia Civil, com carga horária semanal de 40 horas.

Art. 2º As atividades serão desenvolvidas conforme quadro constante do anexo I.

Art. 3º Fica revogada a Portaria Ufersa/Car nº 11, de 17 de abril de 2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor nesta data e seus efeitos retroagem a 12 de novembro de 2020.

SIMONE MARIA DA ROCHA





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CAMPUS CARAÚBAS

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	LOCAL DE EXECUÇÃO	TEMPO DE EXECUÇÃO (frequência semanal em horas)
Atividades administrativas: <ul style="list-style-type: none">- Instalações de módulos didáticos;- Cadastrar materiais (consumo e permanente) no sistema interno da instituição (SIPAC);- Elaborar o Procedimento Operacional Padrão – POP dos equipamentos do laboratório;- Realizar a cotação de materiais de consumo e permanente;- Elaborar documentos de solicitação de compras: Requisição e Justificativas;- Elaborar documentos de Dispensa de material: requisição e justificativa;- Solicitar carta de exclusividade do fornecedor;- Elaborar documentos de inexigibilidade de material: requisição e justificativas.;- Receber e conferir materiais (quantidade e funcionamento) no almoxarifado do campus;- Atualizar planilha de materiais/equipamentos do curso;- Elaborar/atualizar a planilha de solicitação de reserva de laboratório.	Sala dos Técnicos	10 horas/semanais
Atividades de laboratório exposto aos riscos: <ul style="list-style-type: none">- Realizar inventário dos equipamentos e materiais dos laboratórios;- Zelar pelos equipamentos e materiais dos laboratórios;- Realizar/solicitar reparo, manutenção (preventiva e corretiva) e/ou reposição de material;- Organizar, conforme orientação do docente, os equipamentos e materiais necessários à execução das aulas práticas;- Auxiliar docentes e discentes durante a execução das aulas práticas;- Auxiliar docentes e discentes durante a execução de Trabalho de Conclusão de Curso, projetos de pesquisa e de extensão;- Instruir os discentes quanto ao uso dos <i>softwares</i> utilizados nos componentes curriculares.	LABMAT, LABMESE E LABSRH	30 horas/semanais

(Preencher com todas as atividades desempenhadas pelo servidor, incluindo as administrativas, de docência, de chefia, aquelas referentes à possível exposição a agentes nocivos, dentre outras).

Legenda: LABMAT: Laboratório de Materiais de Construção Civil; LABSRH: Laboratório de Saneamento e Recursos Hídricos; LABMESE: Laboratório de Mecânica dos Solos e Estradas.